

Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów  
w Łużyckiej Wyższej Szkole Humanistycznej w Żarach

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin pomocy materialnej dla studentów zwany dalej regulaminem, jest wprowadzony na podstawie art.186 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 z 2005 r. poz. 1365 z późn. zm.)

### § 2

1. Regulamin określa rodzaj o zasady ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz warunki i tryb ich przyznawania ze środków pozyskanych przez uczelnię w ramach dotacji otrzymanej na ten cel z budżetu państwa.
2. Środki uzyskane przez uczelnię w ramach dotacji, o której mowa w ust. 1 tworzą fundusz pomocy materialnej dla studentów.

### § 3

W ramach środków z funduszu pomocy materialnej student ŁWŚH może uzyskać następujące formy świadczeń:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) zapomogę.

### § 4

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 3, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
3. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

### § 5

1. Świadczenia wymienione w § 3 mogą zostać przyznane również studentom:
  - 1) cudzoziemcom, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
  - 2) cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcom korzystającym z ochrony czasowej na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;
  - 4) pracownikom migrującym, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkom ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;

- 5) cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
  - 6) cudzoziemcom, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
  - 7) cudzoziemcom, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 8) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym prawo stałego pobytu.
2. Obywatelom Państw Członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów może zostać przyznane świadczenie określone w § 3 ust.3.
  3. Posiadaczom ważnej Karty Polaka mogą zostać przyznane wszystkie świadczenia określone w § 3 jeśli zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
  4. Posiadaczom ważnej Karty Polaka , którzy nie zostali przyjęci na studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą zostać przyznane świadczenia określone w § 3 ust. 3.
  5. Cudzoziemcom nie wymienionym w ust. od 1 do 4 nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym regulaminie.

## § 6

1. Rektor w porozumieniu Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ŁWSH dokonuje podziału przyznanej szkole dotacji na pomoc materialną dla studentów dla studentów na poszczególne cele.
2. Środki z dotacji, przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Rektor i kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych (dziekani) zgodnie z art. 176 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przekazują swoje uprawnienie w zakresie świadczeń wymienionych w § 3 Uczelnianej Komisji Stypendialnej, a w zakresie prawa odwołanie od decyzji tej komisji Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

## § 7

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i za wyniki w nauce nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.

## II. Komisje stypendialne

### § 8

1. Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor z kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych - dziekanami. Komisje te tworzy się spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego (Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego), pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
2. Wymienione w ust. 1 komisje podejmują decyzje kierując się przepisami ustawy z dn. 27.07.2005r. „Prawo o szkolnictwie wyższym”./Dz.U. 164 z 2005 r. z późn. zm./
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji.

### § 9

1. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej o Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzje Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej niezgodną z niniejszym regulaminem lub przepisami ustawy.

### § 10

1. Listy studentów, którym Uczelniana Komisja Stypendialna przyznała świadczenia pomocy materialnej lub odmówiła ich przyznania wywieszane są na tablicy ogłoszeń oraz publikowane na stronie internetowej Uczelni. (treść list zgodna z ustawą o ochronie danych osobowych)
2. Studenci, którym została przyznana pomoc materialna mają prawo złożenia odwołania od podjętej decyzji w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy, o której mowa w ust.1
3. Studenci, którym odmówiono przyznania pomocy materialnej, otrzymują listownie decyzję wraz z uzasadnieniem.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje studentowi odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia.
5. Odwołanie należy kierować do Odwoławczej Uczelnianej Komisji Stypendialnej za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Stypendialnej.
6. Odwoławcza Uczelniana Komisja Stypendialna rozpatruje wyłącznie odwołania dotyczące wniosków, wobec których nie ma zarzutów formalnych wynikających:
  - a) z niekompletności wniosku o przyznanie pomocy materialnej
  - b) podania nieprawdziwych danych
  - c) niezgodności wniosku z obowiązującymi przepisamiw terminie 21 dni od daty wpłynięcia odwołania.

7. Decyzje podjętą przez Odwoławczą Uczelnianą Komisję Stypendialną wysyłane są listownie na adres wnioskodawcy.

### **III. Zasady przyznawania świadczeń**

#### § 11

1. Wnioski o przyznawanie pomocy materialnej wymienionej w § 3 należy składać na semestr zimowy w terminie od 01 października do 20 października, natomiast na semestr letni od 01 marca do 20 marca.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są na okres 1 semestru łącznie w roku akademickim przez okres 9 miesięcy od października do czerwca.
3. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są na pisemny i udokumentowany wniosek studenta.
4. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 przyznawane są od miesiąca, w którym przyjęty został kompletny wniosek, nie wcześniej jednak niż od października.
5. Pracownik działu kadr, płac i stypendiów przyjmujący wniosek wpisuje na wniosku datę złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy wniosek nie jest kompletny pracownik działu kadr, płac i stypendiów zwraca wniosek studentowi wraz z pisemną informacją o brakujących dokumentach.
7. Pracownik działu kadr, płac i stypendiów przyjmujący kompletny wniosek wpisuje na wniosku datę przyjęcia kompletnego wniosku.
8. W przypadku, gdy wpisana została data przyjęcia kompletnego wniosku, zaś w toku dalszego postępowania zachodzi konieczność dostarczenia dodatkowych dokumentów, za datę przyjęcia kompletnego wniosku uznaje się datę wpisaną na wniosku.
9. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu wymaganego dokumentu wynika z niewydania dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach, terminie oraz wnioskodawca może to udokumentować, o terminie przyznania świadczenia pomocy materialnej decyduje data złożenia wniosku.

#### § 12

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów student może otrzymać po spełnieniu wymagań określonych w niniejszym regulaminie.
2. Student może równocześnie otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz do otrzymania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## § 13

1. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 zostają zawieszane z dniem wydania przez Dziekan decyzji o skreśleniu z listy studentów:
  - 1) student traci prawo do zawieszonych świadczeń pomocy materialnej z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu w trybie przewidzianym przez Regulamin Studiów
  - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszane świadczenia zostają wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla studentów.
  - 3) w okresie zawieszenia świadczeń, nie rozpatruje się wniosków studenta przyznanie innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 3 p.1), 2) i 4) mogą być, na zasadzie wyjątku, przyznawane studentowi studiującemu bez wpisu na semestr, jeśli student realizuje co najmniej połowę wymaganego przez wydział minimum programowego, w rozumieniu liczby godzin.
3. Świadczeń pomocy materialnej nie przyznaje się wstecz, z wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenia przez organ odwoławczy.
4. Świadczenia wypłacone nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 5
5. W przypadku ujawnienia, że załączone do wniosku dokumenty są fałszywe lub też, że sytuacja materialna, zdrowotna lub dotycząca innych istotnych dla przyznania świadczeń okoliczności została udokumentowana w sposób niepełny, student podlega, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności, odpowiedzialności dyscyplinarnej, a świadczenia pobrane podlegają zwrotowi.

#### IV. Stypendium socjalne

## § 14

1. Stypendium socjalne może otrzymać student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny, za ostatni zamknięty rok podatkowy poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego. Dochód netto określony jest na podstawie art.179, ust 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164/2005,po.1365, z późn. zm).
3. Dochód netto o którym mowa w ust.2 oznacza dochód pomniejszony o: podatek należny, składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne. A w przypadku gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego dochód netto ustala się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego co roku obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 1984 r. o podatku rolnym (DZ. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm).
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - 1) studenta – wnioskodawcę,
  - 2) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
  - 3) będące na utrzymaniu rodziców (opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych) studenta dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,

- 4) małżonka studenta,
  - 5) będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnosprawne, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Do dochodów studenta nie wlicza się:
- 1) dochód osób, o których mowa w ust. 4 p. 2) i 3), jeżeli student jest samodzielny finansowo (§ 14, ust. 6),
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, (DZ. U. Nr 164. Poz. 1365, z późn. zm.),
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DZ. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm).
6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, których mowa w p. 1) i 2), nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub z jednym z nich.
7. Student pozostający w związku małżeńskim dokumentuje sytuację materialną:
- 1) własnego gospodarstwa domowego odrębnego od rodziców, jeżeli małżeństwo jest samodzielne finansowo,
  - 2) gospodarstwa domowego wspólnego z rodzicami, opiekunami prawnymi, opiekunami faktycznymi studenta wnioskodawcy, jeżeli małżeństwo nie jest samodzielne finansowo.

## § 15

1. Student wnoszący podanie o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować sytuację materialną swoją oraz członków rodziny (§ 14, ust. 4), między innymi dostarczając potwierdzone przez właściwy Urząd Skarbowy zaświadczenie o dochodach (zgodnie z § 14, ust.2) dla każdej osoby, która ukończyła 18 lat, w tym również studenta wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie o dochodach powinno zawierać następujące informacje:
  - 1) wysokość dochodu,
  - 2) wysokość dochodu brutto,
  - 3) wysokość należnego podatku,
  - 4) wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku,
  - 5) wysokość składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu.

Student może dostarczyć zaświadczenie na druku własnym właściwego urzędu skarbowego (pod warunkiem, że druk ten zawiera ww. dane)

3. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne branej pod uwagę przy określaniu dochodu uprawniającego studenta do stypendium socjalnego oblicza się według następującego wzoru:

$$S = Sp (P - Sus)$$

gdzie:

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,  
 Sp – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,  
 P – przychód wyrażony w złotych,  
 Sus – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

4. Jeżeli rodzina studenta rozlicza się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne wymagane jest:
  - 1) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - 2) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ubiegłym roku kalendarzowym.
5. Jeżeli rodzina studenta uzyskuje dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego, wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku kalendarzowym.
6. Do powierzchni gospodarstwa rolnego ( stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego) wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) gruntów wdzierżawionych na podstawie umowy pisemnej zawartej co najmniej na 10 lat zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, osobie nie będącej:
    - a) małżonkiem właściciela gospodarstwa rolnego
    - b) jego zstępny lub pasierbem
    - c) osobą pozostającą z właścicielem we wspólnym gospodarstwie domowym
    - d) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b lub c
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
7. Ustalając dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego wdzierżawionego na zasadach określonych w ust. 6 oraz wdzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych, dochód pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy.
8. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.

9. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od miesięcznego dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
10. W przypadku utraty dochodu rodziny i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium, dochód rodzinny należy pomniejszyć o dochód utracony w części nie znajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nie utraconym do dnia zgłoszenia wniosku o stypendium.
11. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 9 i 10, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
  - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyjątkiem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazywaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
12. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego.
13. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu, do miesięcznego dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny. Do wniosku o uwzględnienie dochodu uzyskanego należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
14. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 13, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
  - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych,
  - 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - 6) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
15. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.
16. Dla pobierających naukę członków rodziny, do 26. roku życia, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów (rodzeństwo, dzieci) student obowiązany jest dostarczyć kserokopię odpisu aktu urodzenia wydanego przez Urząd Stanu Cywilnego (należy okazać oryginał odpisu aktu urodzenia w celu uwierzytelnienia kserokopii).

17. Dla pobierających naukę członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat, a nie osiągnęli 26. roku życia, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, student obowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o pobieraniu nauki ze szkoły (uczelni) publicznej lub niepublicznej
18. Student obowiązany jest dostarczyć dodatkowe poświadczenia, stosownie do innych dochodów członków rodziny, w tym:
- 1) decyzja ZUS w przypadku pobierania renty rodzinnej,
  - 2) kopie odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty lub odpis protokołu zawierającego treść ugody sądowej,
  - 3) kopie wyciągów bankowych bądź przekazów pocztowych w przypadku alimentów dobrowolnych (z odpowiednim tytułem przelewu lub przekazu) z trzech ostatnich miesięcy,
  - 4) kopie decyzji właściwego organu przyznającego zaliczkę alimentacyjną (świadczenie alimentacyjne) z określeniem jej wysokości,
  - 5) zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 6) potwierdzenie właściwego Urzędu Pracy o rejestracji bezrobotnych i o pobieranym zasiłku (netto).
19. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną na żądanie organu przyznającego świadczenia.
20. Jeżeli wykazany średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym uprawnia do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, organ przyznający świadczenia ma prawo żądać poświadczenia sytuacji materialnej rodziny z właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej.
21. W przypadku wątpliwości dotyczących sytuacji materialnej rodziny studenta Rektor, na wniosek organu przyznającego świadczenia, zwraca się do właściwego terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej o udostępnienie danych osobowych dotyczących sytuacji materialnej rodziny studenta, ustalonych na podstawie wywiadu środowiskowego.
22. Jeśli z udostępnionych danych, określonych w ust. 21 wynika, iż rodzina studenta nie wymaga wsparcia finansowego, organ przyznający świadczenia nie przyznaje stypendium socjalnego.
23. Nadzór na sposobem udokumentowania dochodu sprawuje pracownik działu kadr, płac i stypendiów
24. Student pobierający stypendium socjalne, ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Uczelni, o jakiegokolwiek zmianie zadeklarowanych dochodów.

## **V. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

### § 16

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu.

2. Student składający wniosek o stypendium specjalne wskazuje, jaki posiada stopień niepełnosprawności oraz przedstawia legitymację osoby niepełnosprawnej, a w przypadku jej braku, orzeczenie o zaliczeniu do określonego stopnia niepełnosprawności.
3. W przypadku gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności dokumentu, włącznie.
4. W przypadku przedłożenia w ciągu tego samego roku akademickiego zaświadczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, stypendium przyznaje się, na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utraciło ważność poprzednie zaświadczenie.

## **VI. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów**

### § 17

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może składać wnioski o stypendium Rektora dla najlepszego studenta w każdym z trzech tytułów:
  - 1) za wysoką średnią ocen;
  - 2) za osiągnięcia naukowe, artystyczne;
  - 3) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Stypendium jest przyznawane tylko z jednego tytułu.
4. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoka średnią ocen może otrzymać student wpisany na semestr, który w roku akademickim 2010/2011 spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
  - 1) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni),
  - 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej wszystkie kursy na które został zapisany w ciągu roku akademickiego (także kursy, które powtarza, kursy ogólnouczeniiane oraz kursy dodatkowe, nie ujęte w programie studiów dla kierunku),
  - 3) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocenę nie niższą niż 4,71.
5. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za wysoką średnią ocen może otrzymać student wpisany na semestr, który w roku akademickim 2011/2012 i następnych spełnił wszystkie wymienione niżej warunki:
  - 1) był wpisany na semestr (zimowy oraz letni),
  - 2) zaliczył w terminie do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej wszystkie kursy wymagane programem studiów (także kursy, które powtarza, kursy ogólnouczeniiane oraz kursy dodatkowe, nie ujęte w programie studiów dla kierunku) i nie posiada punktów deficytowych powstałych z winy studenta,

- 4) uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocenę nie niższą niż 4,71.
6. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student wpisany na semestr, który w roku akademickim 2010/2011 spełnił warunki określone w ust. 4 p. 1) i 2) a w roku akademickim 2011/2012 i następnym był wpisany na semestr i spełnił warunki określone w ust. 5 p. 1) i 2).
7. Średnią ocenę uprawniającą do stypendium Rektora dla najlepszych studentów wyznacza się sumując średnie oceny uzyskane z poszczególnych semestrów, obliczone zgodnie z regulaminem studiów, a następnie dzieląc wynik przez 2 i zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku.

### § 18

1. Studentowi, który na dany rok akademicki otrzymał zgodę na urlop, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, przyznane na podstawie średniej ocen uzyskanej za poprzedni rok studiów, jest wypłacane po powrocie z urlopu.
2. Studentowi, który uzyskał zgodę na urlop w trakcie roku akademickiego, wypłata stypendium Rektora dla najlepszych studentów zostaje wstrzymana od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop. Pozostała część stypendium wypłacana jest studentowi po powrocie z urlopu.
3. Studentowi I roku studiów nie przysługuje stypendium Rektora dla najlepszych studentów, z wyjątkiem studentów I roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów w pierwszej kolejności otrzymują studenci, którzy uzyskali najwyższą średnią w przypadku, jeżeli zostanie przekroczony pułap określony w § 6 pkt 2 Regulaminu.

W przypadku uzyskania średniej ocen określonej przez Senat o przyznaniu stypendium decyduje data złożenia wniosku.

## VII. Zapomogi

### § 19

1. Zapomogę można przyznać studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć nie później niż 6 miesięcy po wystąpieniu zdarzenia będącego podstawą wniosku.

3. Składając wniosek o zapomogę student powinien wykazać wysokość niezbędnej pomocy pieniężnej, o jaką występuje.
4. Składając wniosek o zapomogę student ma obowiązek udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się.
5. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:
  - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 2) zaświadczenia lekarskie,
  - 3) zaświadczenia policji,
  - 4) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku,
  - 5) oświadczenie o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie studenta.
6. Zapomoga jest przyznawana w formie pieniężnej. Maksymalna wysokość jednorazowej zapomogi jest równa czterokrotności kwoty najwyższej stawki stypendium socjalnego.
7. Zapomoga nie może być przyznana dwa razy z tego samego tytułu.
8. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

## **VII Postanowienia końcowe**

### § 20

1. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ŁWSH ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość dochodu , o której mowa w pkt. 1 , nie może być niższa niż 1,30 kwoty , o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /Dz. U. z 2006 r. Nr. 139 poz. 992, z późn. zm/
3. Kategorie i stawki poszczególnych rodzajów stypendiów ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego uwzględniając wysokość dotacji przyznanej na popoc materialną dla studentów oraz ilość złożonych podań.

### § 21

Niewykorzystane środki w danym roku powiększają fundusz stypendialny uczelni w następnym roku.

### § 22

1. Przy określaniu średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny należy wykazać kwotę, wyrażoną pełnych złotych, bez groszy, wyliczona na podstawie przedstawionych dokumentów.

2. Wzory formularzy zaświadczeń i wniosków wymaganych dla uzyskania świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki nr 1 -12 do niniejszego Regulaminu, wydawane są w dziale kadr, płac i stypendiów oraz dostępne są na stronie internetowej.

§ 23

W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno-organizacyjne Łużyckiej Wyższej Szkoły Humanistycznej w Żarach.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.10.2011 r.